

各类型成果填报上传附件材料要求

成果类型	上传内容	说 明
论文（文章）	封面、目录、论文全文	知网下载PDF文件或刊物实物照片（清楚显示发表时间）
论文转载	封面、目录、转载全文	刊物实物照片（清楚显示转载类别和时间）
国家课题	课题立项通知书、结项证书。 （重大项目子课题需要：1. 立项或者结项通知书。2. 当时的申请书。3. 子课题项目委托书）	无
市级及省部级课题	课题立项通知书、结项证书	未登记课题采取科研处后台录入、科研人员补充相关材料和信息形式。结项按以往规定。
获奖	获奖证书	无
专报	未获批示的“经认定专报”需上传封面，有批示或题目较为敏感的专报，建议线下递交纸质材料、不上传附件	无
专著	专著封面、版权页、目录	实物照片（入选文库请传相关证明）
报刊论文（文章）、网络媒体	全文	刊物实物照片，或者网站、APP截图（清楚显示版面）
征文论文（文章）	征文录用通知	采取科研处后台录入、科研人员补充相关材料和信息的形式。
国家高端智库和交办课题	由系统导入，无需上传附件	采取智库处后台录入、科研人员补充相关材料和信息的形式。
预算外课题	课题合同或课题立项书，结项证明或经费入账财务单据等	无
院级招标定向课题	由系统导入，无需上传附件	采取科研处后台录入、科研人员补充相关材料和信息的形式。
院创新工程课题	由系统导入，无需上传附件	采取科研处后台录入、科研人员补充相关材料和信息的形式。

各类型成果填报上传附件材料要求

成果类型	上传内容	说 明
人才项目	获得人才项目资助的证明	无
重要决策咨询活动	邀请方开具的证明，人大/政协议案、提案、书面意见、社情民意应有相关部门开具的证明	
编著、主编、年鉴、教材	编著封面、目录、版权页	实物照片
学术性介绍或普及型成果	成果内容全文	文档或照片
教学工作	无	无
外事工作	证明该外事活动已发生的材料	包括院外事系统相应事项截图、会场照片等
主办承办国际会议	证明会议已举办的材料	包括院外事系统相应事项截图、会议议程、会场照片等
主办承办国内会议	证明会议已举办的材料	包括会议议程、会场照片等
报道、采访、访谈	成果内容全文	网页截图

特别说明：

- (1) 项目成员修改：该项目右侧“操作”列——“办理业务”——“变更”成员。
- (2) 自然科学基金项目结项等级：“科研考核”页面——“加分原因”栏目填报。
- (3) 论文转载中只考核学术期刊发表论文，报刊及其他论文不在考核范围。