**2020年科研考核成果填报的注意事项**

**一、文字类成果**

1. 中文论文及文章按照发表实际字数统计（包括标点符号），英文论文按单词（word）统计字数（包括标点符号）。
2. 转载字数应按照实际转载字数填报。
3. 各所认定专著（译著）等级时，应当按照专著（译著）质量严格评定，原则上评为A级的专著（译著）数量不应当大于评为C级的专著（译著）数量。入选上海市马克思主义学术著作、哲学社会科学学术著作、博士文库出版资助的专著（译著）自动认定为A级，该类成果不受此限制。
4. 收录入编著（含论文集）的论文（文章）成果的填报：

若编著（含论文集）的负责人为院内科研人员，应当由负责人将成果如实填报入相应类型，并分配分数。其他院内参与者不应当再按照“在非核心学术刊物发表的论文”填报成果。该编著（含论文集）须为公开出版物。

若编著（含论文集）的负责人为院外人员，参与的院内科研人员应按照“编著章节”填报收录入其中的成果。该编著（含论文集）须为正式出版物。

1. 各类合作成果（专著、论文等）应由负责人填报并分配分数，成果的参与者、合作者不应当重复填报。如成果负责人为院外人员，院内科研人员的分数按照其实际工作量在总工作量中的占比计分，分数最高不超过成果总分数的50%。
2. 再版专著减半计分。
3. 学术动态、会议综述、书评、文章评论、史料介绍、编译及其他非研究性论文为工作量类项目，应当填入系统的“非研究性论文（文章）”类别当中，分数按收录同一期刊的研究性学术论文（文章）的50%计分。
4. 入选上海市社联学术年会征文优秀论文并编入年会论文集的成果，可以按照“入选市级征文活动的论文”填报。

**二、专报类成果**

1. 根据《上海社会科学院个人获得重要批示的管理办法》（沪社科院【2019】153号），专报批示的认定部门为院智库建设处。所有专报批示应当由智库建设处认定后再填入系统。具体认定流程请参考前述文件或洽智库建设处。
2. 科研成果类别中的“专报”，指的是通过正式渠道发表、报送的具有政策咨询和建议性质的专项汇报，代拟稿件、时事评论或会议述评等不属于专报类成果。
3. “获得领导肯定性批示”，指的是相关领导对专报类成果所做的肯定性批示，圈阅不属于肯定性批示。
4. 专报肯定批示类别中，所指国家和省部级领导具体为：

国家级正职为中共中央总书记，国家主席，国务院总理，中央军委主席，全国人大常委会委员长，全国政协主席，中央政治局常委。

国家级副职为中央军委副主席，中央政治局委员，候补委员，中央纪委书记，中央书记处书记，全国政协副主席，全国人大常委会副委员长，国务院副总理，国务委员，国家监察委员会主任，最高人民法院院长，最高人民检察院检察长。

省部级正职包括上海市市委书记、市长、市政协主席、市人大常委会主任，以及国家各部部长等。

省部级副职包括上海市党委（副书记、常委）人大、政府、政协的副职领导人，上海市高级人民法院院长、上海市人民检察院检察长，以及国家各部副部长等。

其他省、自治区、直辖市正副职领导参考以上范围。

**三、课题类成果**

“院级招标（定向）课题”指的是院相关处室涉及院财政拨款的当年度招标（定向）课题。院级招标（定向）课题不包括创新工程、所内课题等其他课题。院部以课题形式下拨的各类资助经费、课题配套也不应当填为“院级招标（定向）课题”。

“院级招标（定向）课题”和“交办课题”的填报：科研人员如有此类课题，请向发布课题的相关处室咨询。相关处室应填写“院级项目立项数据导入模版”（附件八）将名单提交给科研处，科研处审核通过并导入系统后，科研人员在“待办理”事项中完善信息后申报。

**四、研究生授课信息**

经与研究生院协商，为与其教学年度保持一致，并便于计算工作量，科研人员填入2020考核年度内的授课时间段为：2019年秋季学期（2019年9月-2020年1月）和2020年春季学期（2020年2月-2020年7月），论文指导时间段同。

**五、其他**

1. 科研成果类分值至少须达到考核合格总分值指标的80%才可视为科研考核合格。
2. 科研处将系统显示的“考核分数”认定为科研人员的当年考核分。“考核分数”的计算方式为：考核分数=科研成果类分数+工作量成果类分数（上限为科研成果类分数的25%）。
3. 纳入本院科研考核与重要学术成果奖励的成果，作者应为考核时在职的科研人员，作者第一单位应注明为上海社会科学院，两项条件须同时符合。

**六、系统操作注意事项**

1. 科研人员应避免在临近最后期限时填入成果。成果审批处理需要时间，如出现成果填报不符合规范被退回等需要修改之情况，科研人员有可能无法及时重新提交，因此也无法获得相应分数。
2. 因新系统历史数据迁移还未完成，如需查询个人往年成果和分数情况，请在院内使用内网电脑操作，内网地址为portal.sass.org.cn。
3. 已经走完流程的成果无法被退回。