**各类型成果填报上传附件材料要求及相关说明**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **成果类型** | **上传内容** | **说** **明** |
| 论文（文章） | 封皮、目录、论文全文 | 知网下载PDF文件或刊物实物照片（清楚显示发表时间） |
| 期刊论文转载 | 封皮、目录、转载全文 | 刊物实物照片（清楚显示发表时间） |
| 国家课题 | 课题立项通知书 、结项证书 。 （重大项目子课题需要： 1.立项或者结项通知书 。2.当时的申请书。3.子课题项目委托书） | 无 |
| 市级及省部级课题 | 课题立项通知书 、结项证书 | 未登记课题采取科研处后台录入、科研人员补充相关材料和信息形式。结项按以往规定。 |
| 获奖 | 获奖证书 | 无 |
| 专报 | 未获批示的“经认定专报 ”需 上传封面，其他专报 、批示、采用不建议上传附件 | 无 |
| 专著 | 专著封面、目录、版权页 | 实物照片 |
| 报刊、 网络媒体（文章） | 论文全文 | 刊物实物照片 ，或网站、 APP截图（清楚显示发表时间） |
| 征文论文（文章） | 征文录用通知 | 采取科研处后台录入、科研人员补充相关材料和信息的形式。 |
| 国家高端智库和交办课题 | 由系统导入 ，科研人员自行补全信息，无需上传附件 | 采取智库处后台录入、科研人员补充相关材料和信息的形式。结项按以往规定。 |
| 预算外课题 | 课题合同或课题立项书 、结项 证明，同时上传经费入账财务单据或到账截图 | 无 |
| 院级招标定向课题 | 由系统导入 ，科研人员自行补全信息，无需上传附件 | 采取科研处后台录入、科研人员补充相关材料和信息的形式。结项按以往规定。 |
| 院创新工程课题 | 由系统导入 ，科研人员自行补全信息，无需上传附件 | 采取科研处后台录入、科研人员补充相关材料和信息的形式。结项按以往规定。  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 人才项目 | 获得人才项目资助的证明 | 无 |
| 重要决策咨询活动 | 邀请方开具的证明 ，人大/政明协议案、提案、书面意见、社情民意应有相关部门开具的证 |  |
| 编著、主编、年鉴、教材 | 封面 、 目录、版权页 | 实物照片 |
| 学术性介绍或普及型成果 | 发表时间、成果内容 | 文档或照片 |
| 教学工作 | 无 | 无 |
| 外事工作 | 证明该外事活动已发生的材料 | 包括院外事系统相应事项截 图、会场照片等 |
| 主办承办国际会议 | 证明会议已举办的材料 | 包括院外事系统相应事项截 图、会议议程 、会场照片等 |
| 主办承办国内会议 | 证明会议已举办的材料 | 包括会议议程 、会场照片等 |
| 报道、采访、访谈 | 成果内容全文 | 网页截图 |

**特别说明：**

（1）项目成员修改：该项目右侧“操作”列——“办理业务”——“变更”成员。

（2）自然科学基金项目结项等级：“科研考核”页面——“加分原因”栏目填报。

（3）论文转载中只考核学术期刊发表论文，报刊及其他论文不在考核范围。